

**Service de l'urbanisme**

186, rue Saint-Jacques, Saint-Jacques, QC, J0K 2R0  
Tél. : 450 839-3671, postes 7660 et 7662 | Téléc. : 450 839-2387

[urbanisme@st-jacques.org](mailto:urbanisme@st-jacques.org)

[inspecteur@st-jacques.org](mailto:inspecteur@st-jacques.org)

Le dépôt d'une demande d'autorisation peut se faire en personne, par la poste ou par courriel aux adresses indiquées en haut du formulaire. Tous les plans doivent être déposés en version papier et électronique (en format PDF). Le traitement de la demande débute lorsque l'ensemble des documents et renseignements requis ont été reçus et que le paiement a été effectué.

**Information sur l'immeuble visé par la demande**

Matricule	
Désignation cadastrale (numéro de lot)	
Adresse	
Année de construction	
Typologie fonctionnelle (résidentielle, commerciale, agricole...etc.)	

**Nature de la demande**

Veillez cocher la case correspondante

- Démolition complète d'un bâtiment  
 Démolition partielle d'un bâtiment  
 Déplacement d'un bâtiment

**Identification du propriétaire**

Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

**Identification du requérant (Si différent du propriétaire, fournir une procuration)**

Nom	
Adresse	
N° de téléphone	
Courriel	

**Description sommaire de la demande**

**Description de l'occupation actuelle de l'immeuble**

--

**Motif justifiant la démolition**

**Condition de relogement des locataires**

**Échéancier et coût estimé des travaux de démolition**

Date de début des travaux

Date de fin des travaux

Coût estimé des travaux

Exécutant des travaux

**Méthodes de démolition et lieux de disposition des matériaux**

**Autres renseignements utiles**

**Documents à fournir pour l'analyse de votre dossier**

**Veillez cocher les documents fournis \***

- Copie de tout titre de propriété
- Procuration du propriétaire (si le demandeur n'est pas propriétaire) autorisant le mandataire à agir en son nom
- Rapport sur les motifs justifiant la démolition (rapport d'ingénieur de structure, rapport d'inspection, etc.) si requis
- Des photographies à jour de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble visé
- Des photographies du terrain sur lequel est situé l'immeuble visé, de même que, le cas échéant, celles des

terrains avoisinants
<input type="checkbox"/> Un plan d'implantation à l'échelle de l'immeuble à démolir
<input type="checkbox"/> Une estimation détaillée des coûts de la restauration de l'immeuble visé
<input type="checkbox"/> Un programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé
<input type="checkbox"/> Si l'immeuble visé est occupé par des locataires, une copie de l'avis écrit transmis à chacun des locataires de l'immeuble
<input type="checkbox"/> Dans le cas d'un immeuble comprenant un ou plusieurs logements, les conditions de relogement des locataires
<input type="checkbox"/> Une analyse de la valeur patrimoniale réalisée par un expert en la matière
<input type="checkbox"/> Une garantie monétaire (Le montant de la garantie monétaire ne peut excéder la valeur inscrite au rôle d'évaluation foncière de l'immeuble à démolir)
<input type="checkbox"/> Paiement des frais de 1 000\$
* Des documents supplémentaires peuvent être exigés

### Déclaration du requérant

Je soussigné (e) \_\_\_\_\_, déclare par la présente que les renseignements donnés ci-haut sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature du requérant

Nom et prénom

Date

### Identification des locataires

#### Locataire 1

Nom

Adresse

N° de téléphone

Courriel

#### Locataire 2

Nom

Adresse

N° de téléphone

Courriel

#### Locataire 3

Nom

Adresse

N° de téléphone

Courriel