



## FORMULAIRE :

### Demande pour la tenue d'événements et/ou activités

EMPRUNTEUR	
Organisme :	
Nom du demandeur :	
Téléphone :	Téléphone (Cellulaire) :
Courriel :	
*La résolution du conseil vous sera acheminée par courriel*	
DEMANDE	
Type de demande (Exemple : Fête des voisins, marathon, pont payant, etc.) :	
Date pour la tenue de l'événement et/ou activité (Exemple : Samedi, 10 mai 2025):	
Heure (Exemple : 8 h à 12 h) :	
Lieu (Adresse complète) :	
Dans le cadre d'un pont payant, précisez à quoi serviront les fonds amassés ? <i>(Si applicable)</i>	
Expliquez l'événement en détail ?	

Je, soussigné(e), représentant(e) de l'organisme mentionné à titre de demandeur :

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable

\_\_\_\_\_  
Date de la demande